



Informationen zum Zahlungsverkehr bei Kolibri

Vom Auftrag zur Gutschrift

1. Projektstart: Auftrag (PO)

Nach deiner Zusage erhältst du einen Auftrag (PO) mit Informationen über Auftrag, Menge und Entgelt.

2. Projekt läuft

Du machst deine Arbeit und lieferst an uns bis zur vereinbarten Deadline.

3. Projektabschluss: Gutschrift und Zahlung

Mit Projektabschluss bei Kolibri wird auf Basis des Auftrags in (PO) eine entsprechende Gutschrift erstellt und an dich versendet. Das Zahlungsziel beläuft sich auf 30 Tage nach Gutschriftenerstellung.



Gut zu wissen: Gutschrift = Rechnung

Nach deutschem Gesetz ist eine Gutschrift mit einer Rechnung gleichzusetzen.

- Du musst für Kolibri **keine Rechnung erstellen** und **keine Rechnung senden**, außer deine eigenen Finanzbehörden verlangen dies.
- Kolibri arbeitet ausschließlich mit den Gutschriften. Gib bei Fragen daher die entsprechende **Nummer der Gutschrift** an und nicht deine eigene Rechnungsnummer.

Kolibri bietet folgende Zahlungsweisen an:

- SEPA: Wenn du ein Konto im SEPA-Raum hast, ist dies normalerweise die bevorzugte Zahlungsweise.
- PayPal: Die Gebühren dafür werden von dir getragen.
- Auslandsüberweisung (außerhalb des SEPA-Raums): Für diese Zahlungsmethode gibt es einen Mindestbetrag von 100 €. Sobald dieser Betrag erreicht ist, wird die Zahlung an dich getätigt. Wir behalten uns vor, die Bearbeitungsgebühr für die Überweisung von 15 € von deiner Vergütung abzuziehen.

Wichtig: Aktualisiere deine Zahlungsdaten

Es ist wichtig, dass uns immer deine aktuellen Zahlungsdaten vorliegen. Wenn fehlende oder fehlerhafte Daten zu Verzögerungen führen, ist das für alle Seiten ärgerlich.

Also: Bitte achte darauf, dass deine Daten aktuell sind! Hier kommst du zu deinem Profil: <https://intranet.kolibri-online.com/intranet>

Noch Fragen oder Unklarheiten? Wende dich gern an: freelancer@kolibri-online.com